

Umsóknarform - fyrri úthlutun 2023 - Myndlistarsjóður

Umsóknarfrestur er til kl. 16:00, mánudaginn 20. febrúar 2023. Umsóknir og fylgigögn sem berast eftir að umsóknarfrestur er liðinn eru ekki teknar til umfjöllunar.

Vinsamlegast lesið vandlega áður en vinnsla við umsókn hefst.

Til upplýsinga

- Tilkynning: myndlistarsjodur.is/opid-fyrir-umsoknir-fyrri-2023/
(<https://myndlistarsjodur.is/opid-fyrir-umsoknir-fyrri-2023/>)
- Leiðbeiningar: myndlistarsjodur.is/leidbeiningar/
(<https://myndlistarsjodur.is/leidbeiningar/>)
- Upplýsingar um matsferli: myndlistarsjodur.is/matsferli-umsokna/
(<https://myndlistarsjodur.is/matsferli-umsokna/>)
- Reglur um úthlutun styrkja: myndlistarsjodur.is/reglur/
(<https://myndlistarsjodur.is/reglur/>)

Tæknileg atriði

- Mikilvægt er að vista umsóknarformið reglulega
- Athugið ef umsóknarformið er skilið eftir opið í vafra lengi er hætt við því að umsóknarformið vistist tóm
- Reitir sem merktir eru með rauðri stjörnu verður að svara.

Viðhengi

- Tekið er á móti JPEG, PNG, PDF viðhengjum
- Viðhengi geta verið að hámarki 10 MB
- Búið til Zip skrá til að setja inn ef um margar skrár er um að ræða

Umsækjandi

Nafn

Kennitala

Kyn

Tölvupóstur

Ath: staðfestingarpóstur verður sendur á þetta netfang, það getur tekið 15 mín.

Heimasíða

Ferilskrá

 Browse ...

Eða hlekkur á ferilskra

Tengiliður/ábyrgðarmaður, ef við á

Ef sótt er um fyrir hönd stofnun/félags þarf að skrá tengilið eða ábyrgðarmann verkefnis hér

Nafn

Kennitala

Tölvupóstur

Verkefnið

Vinnutíll verkefnis

Heiti verkefnis þarf að vera lýsandi fyrir verkefnið td.
einkasýning, vefrit, gjörningahátíð o.s.frv.

Tegund styrks

Verkefnið er unnið af

Einstaklingi Hópi Fyrirtæki Stofnun

Rekstrarform, ef við á

Hnitmiðuð lýsing á verkefninu (50 orð)

Stutt lýsing sem getur birst í opinberlega um úthlutun
styrkja (hámark 50 orð)

Mynd sem má nota í kynningartilgangi

 Browse ...

Hvar fer meginhluti verkefnisins fram?

Póstnúmer

Ef erlendis, hvar?

Land og staður

Greinagóð lýsing á verkefninu (hámark 500 orð)

Vandaður, einfaldur og skýr text (hámark 500 orð)

Áætlað upphaf verkefnis

Áætlaður endir verkefnis

Verkátætlun (hámark 500 orð)

Gróf verk- og tímaátætlun með helstu verkþáttum og framkvæmd þeirra (hámark 500 orð).

Sýningarstaður, ef við á

Heimasíða sýningarstaðar, ef við á

Nöfn og ferilskrár annarra þátttakenda

Búið til Zip skrá til að setja inn ef um marga þátttakendur er að ræða

Nafn þátttakanda

Ferilskrá

Browse ...

Nafn þátttakanda

Ferilskrá

Nafn þátttakanda

Ferilskrá

Nafn þátttakanda

Ferilskrá

Kostnaðaráætlun

Vinsamlega athugið að myndlistarsjóður styrkir vinnu sérfræðinga, laun tæknimanna, efniskostnað, tækjakostnað, vef- og fjölmiðlakynningu, skráningu og ljósmyndatöku, hönnun og umbrot, prentkostnað og annað sem tengist verkefninu. Sjóðurinn styrkir ekki ferðalög, þókun til listamanna, rekstur vinnustofu eða veitingar í tengslum við viðburði. Hægt er að senda kostnaðaráætlun sem viðhengi. Ef spurningar vakna við gerð kostnaðaráætlunar hafið samband við Myndlistarmiðstöð, sími: 562 7262 eða í tölvupósti: info@myndlistarsjodur.is.

Kostnaðarliðir - styrkhæfir

ATH: Fylla þarf inn í alla reiti, ef kostnaðarliður á ekki við skal setja 0 (núll). Upphæðir skal tilgreina í tölustöfum og í íslenskum krónum.

Vinna sérfræðinga _____
t.d. sýningarstjóra, listfræðinga..

Laun tæknimanna _____
t.d. framleiðsla, uppsetning, niðurtaka

Efniskostnaður _____

Tækjakostnaður _____

Vef- og fjölmiðlakynning _____

Skráning og ljósmyndataka _____

Hönnun og umbrot _____

Prentkostnaður _____

Annað _____

Samtals

Tilgreinið hvaða kostnaðarlið er sótt um styrk fyrir

Kostnaðarliðir - Óstyrkhæfir

ATH: Fylla þarf inn í alla reiti, ef kostnaðarliður á ekki við skal setja 0 (núll). Upphæðir skal tilgreina í tölustöfum og í íslenskum krónum.

Ferðir, gisting og
fæði _____

Leiga og rekstur
sýningaraðstöðu _____

Leiga og rekstur
vinnustofu _____

Risna og veitingar á
sýningarstað _____

Samtals

Fjármögnun

Heildarkostnaður
verkefnis _____

Samtals kostnaðarliðir, styrkhæfir og óstyrkhæfir

Hversu háa fjárhæð
er sótt um _____

Hámark 70% af áætluðum heildarkostnaði.

Eigið framlag _____

Aðrir styrkir og
fjármögnun _____

*Tilgreina þarf eigið framlag og aðra fjármögnun
verkefnisins, lágmark 30% af áætluðum heildarkostnaði.*

Aðrar upplýsingar og viðhengi

Fyllið inn í þá reiti sem við á

Ef við á, greinið frá öðrum styrkjum sem umsækjandi
hefur sótt um fyrir verkefninu

Greinið frá öðrum styrkjum sem umsækjandi hefur
hlotið síðastliðin fimm ár

Fyrri styrkir/ár/upphæðir

Greinið frá starfslaunum sem umsækjandi hefur hlotið

Ár/mánuðir

Staðfesting / boðsbréf frá samstarfsaðila

  Browse ...

Önnur umsóknargögn

  Browse ...

Búið til Zip skrá til að setja inn ef um margar skrár er um að ræða. Heimilt er að senda inn gögn allt að 10 MB á JPEG, PNG, PDF formati.