

Umsóknarform - seinni úthlutun 2023 - Myndlistarsjóður

Umsóknarfrestur er til kl. 16:00, mánudaginn 21. ágúst 2023. Umsóknir og fylgigögn sem berast eftir að umsóknarfrestur er liðinn eru ekki teknar til umfjöllunar.

Vinsamlegast lesið vandlega áður en vinnsla við umsókn hefst.

Til upplýsinga

- Tilkynning: myndlistarsjodur.is/opid-fyrir-umsoknir-seinni-2023/ (<https://myndlistarsjodur.is/opid-fyrir-umsoknir-seinni-2023/>)
- Leiðbeiningar: myndlistarsjodur.is/leidbeiningar/ (<https://myndlistarsjodur.is/leidbeiningar/>)
- Upplýsingar um matsferli: myndlistarsjodur.is/matsferli-umsokna/ (<https://myndlistarsjodur.is/matsferli-umsokna/>)
- Reglur um úthlutun styrkja: myndlistarsjodur.is/reglur/ (<https://myndlistarsjodur.is/reglur/>)

Tæknileg atriði

- Mikilvægt er að vista umsóknarformið reglulega
- Athugið ef umsóknarformið er skilið eftir opið í vafra lengi er hætt við því að umsóknarformið vistist tómt
- Reitir sem merktir eru með rauðri stjörnu verður að svара.

Viðhengi

- Tekið er á móti JPEG, PNG, PDF viðhengjum
- Viðhengi geta verið að hámarki 10 MB
- Búið til Zip skrá til að setja inn ef um margar skrár er um að ræða

Umsækjandi

Nafn

Kennitala

Kyn

Tölvupóstur

Ath: staðfestingarpóstur verður sendur á þetta netfang, það getur tekið 15 mín.

Heimasíða

Ferilskrá

[Browse ...](#)

Eða hlekkur á ferilskra

Tengiliður/ábyrgðarmaður, ef við á

Ef sótt er um fyrir hönd stofnun/félags þarf að skrá tengilið eða ábyrgðarmann verkefnis hér

Nafn

Kennitala

Tölvupóstur

Verkefnið

Vinnutíll verkefnis

Heiti verkefnis þarf að vera lýsandi fyrir verkefnið td. einkasýning, vefrit, gjörningahátið o.s.frv.

Tegund styrks

Verkefnið er unnið af

Einstaklingi Hópi Fyrirtæki Stofnun

Rekstrarform, ef við á

Hnitmiðuð lýsing á verkefninu (hámark 50 orð)

Stutt lýsing sem getur birst í opinberlega um úthlutun styrkja. Hámarksorðafjöldi er 50 orð.

Mynd sem má nota í kynningartilgangi

Hvar fer meginhluti verkefnisins fram?

Póstnúmer

Ef erlendis, hvar?

Land og staður

Greinagóð lýsing á verkefninu (hámark 500 orð)

Vandaður, einfaldur og skýr texti. Hámarksorðafjöldi er 500 orð.

Áætlað upphaf verkefnis

Áætlaður endir verkefnis

Verkáætlun (hámark 500 orð)

Gróf verk- og tímaáætlun með helstu verkþáttum og framkvæmd þeirra. Hámarksorðafjöldi er 500 orð.

Sýningarstaður, ef við á

Heimasíða sýningarstaðar, ef við á

Nöfn og ferilskrár annarra þátttakenda

Búið til Zip skrá til að setja inn ef um marga þátttakendur er að ræða

Nafn þátttakanda

Ferilskrá

Nafn þátttakanda

Ferilskrá

Nafn þátttakanda

Ferilskrá

Nafn þátttakanda

Ferilskrá

Kostnaðaráætlun

Vinsamlega athugið að myndlistarsjóður styrkir vinnu sérfræðinga, laun tæknimanna, efniskostnað, tækjakostnað, vef- og fjölmiðlakynningu, skráningu og ljósmyndatöku, hönnun og umbrot, prentkostnað og annað sem tengist verkefninu. Sjóðurinn styrkir ekki ferðalög, þókun til listamanna, rekstur vinnustofu eða veitingar í tengslum við viðburði. Athugið að einnig er hægt er að senda kostnaðaráætlun sem viðhengi. Ef spurningar vakna við gerð kostnaðaráætlunar hafið samband við Myndlistarmiðstöð, sími: 562 7262 eða í tölvupósti: info@myndlistarsjodur.is.

Kostnaðarliðir - styrkhæfir

ATH: Ekki nota kommur. Fylla þarf inn í alla reiti, ef kostnaðarliður á ekki við skal setja 0 (nóll). Upphæðir skal tilgreina í tölustöfum og í íslenskum krónum.

Vinna sérfræðinga _____

t.d. sýningarstjóra, listfræðinga..

Laun tæknimanna _____

t.d. framleiðsla, uppsetning, niðurtaka

Efniskostnaður _____

Tækjakostnaður _____

Vef- og fjölmiðlakynning _____

Skráning og ljósmyndataka _____

Hönnun og umbrot _____

Prentkostnaður _____

Annað _____

Samtals styrkhæfir liðir _____

Hvaða kostnaðarlið er sótt um styrk fyrir

Tilgreinið einn eða fleiri lið.

Kostnaðarliðir - óstyrkhæfir

ATH: Ekki nota kommur. Fylla þarf inn í alla reiti, ef kostnaðarliður á ekki við skal setja 0 (núll). Upphæðir skal tilgreina í tölustöfum og í íslenskum krónum.

Ferðir, gisting og fæði _____

Leiga og rekstur sýningaraðstöðu _____

Leiga og rekstur vinnustofu _____

Risna og veitingar á sýningarstað _____

Annað _____

Samtals óstyrkhæfir liðir _____

HEILDARKOSTNAÐUR

Reiknast sjálfkrafa samtals styrkhæfir og óstyrkhæfir konstaðarliðir

Fjármögnun

Tilgreina þarf fjármögnun verkefnis, eigið framlag og aðra fjármögnun verkefnisins

Hversu háa fjárhæð er sótt um

300.000



Lágmark 300.000, hámark 3.000.000 kr.

Eigið framlag _____

Aðrir styrkir og
fjármögnun

Fjármögnun samtals

Ef á við, greinið frá öðrum styrkjum sem umsækjandi hefur
sótt um fyrir verkefninu

Aðrar upplýsingar og viðhengi

Greinið frá öðrum styrkjum sem umsækjandi hefur hlotið
síðastliðin fimm ár

Fyrri styrkir/ár/upphæðir


Greinið frá starfslaunum sem umsækjandi hefur hlotið

Ár/mánuðir

Staðfesting / boðsbréf frá samstarfsaðila

  Browse ...

Önnur umsóknargögn

  Browse ...

*Búið til Zip skrá til að setja inn ef um margar skrár er um að ræða.
Heimilt er að senda inn gögn allt að 10 MB á JPEG, PNG, PDF
formati.*